



# Città di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

Oggetto: selezione progressione verticale riservata al personale del Comune di Sorrento ex D.Lgs. n. 75/2017 per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico categoria D, posizione giuridica D1 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

## VERBALE N. 2/2021 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (prova orale)

Il giorno **19/11/2021** alle **ore 10.00**, presso l'Ufficio del Dirigente del III Dipartimento del Comune di Sorrento, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- Ing. Elia Puglia – Dirigente del 3° Dipartimento – Presidente.
- Ing. Ferrara Gennaro – Istruttore Direttivo Tecnico del 3° Dipartimento – Componente.
- Avv. Maria Rosaria Esposito – Istruttore Direttivo Amministrativo del 3° Dipartimento – Componente.

Svolge i compiti di segretaria della commissione la Dott.ssa Carolina Stinga – Istruttore Amministrativo

Richiamato il proprio precedente verbale n. 1 dell'8/11/2021 (insediamento commissione – criteri e calendario prova orale), la commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 dell'8/11/2021, prende atto della comunicazione della convocazione alla prova orale avvenuta mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente sul profilo istituzionale del Comune di Sorrento, procede quindi nei lavori con la verifica del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 in data 16/05/2021 - in particolare gli artt. 162 e ss. che disciplinano la progressione verticale.

Il Presidente, prima di iniziare i lavori, richiama l'attenzione sui criteri di valutazione della prova orale stabiliti durante la seduta dello scorso 08 Novembre 2021 e che qui si ripetono:

**Capacità espressiva e di sintesi:** il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di condensare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza, anche in riferimento all'individuazione di eventuali criticità sulla scorta dell'esperienza personale.

**Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione** (coerenza-correttezza e qualità del contenuto): Il criterio mira ad individuare l'attinenza all'argomento trattato, la conoscenza tecnica e la capacità del candidato di elaborare ed esporre gli argomenti.

**Conoscenze giuridiche e capacità di elaborazione:** Il criterio mira ad individuare la conoscenza del quadro normativo regolante la problematica proposta

La commissione predispose, in seduta riservata, le domande da sottoporre al sorteggio del concorrente per l'interrogazione, decidendole con il consenso unanime del Presidente e dei componenti esperti per i seguenti argomenti: edilizia privata / urbanistica - lavori pubblici / manutenzione - diritto amministrativo - inglese - informatica. Si dà atto che per ciascun argomento vengono elaborati due quesiti differenti. (cfr. allegato 1)

Vengono così predisposte complessivamente n. 5 buste, ciascuna opportunamente individuata in relazione alla singola materia oggetto della prova orale e nello specifico: edilizia privata / urbanistica, lavori pubblici / manutenzione, diritto amministrativo, inglese, informatica;

all'interno delle buste, sono contenute, per ciascun argomento i due quesiti da far estrarre a sorte al

1



# Città di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

candidato.

La commissione approva il lavoro preparatorio.

Concluse le operazioni preparatorie la commissione, alle ore 11:45 si trasferisce in Sala Giunta del Comune di Sorrento accertandone l'adeguatezza in quanto sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della prova o che possa dar luogo a disturbo; accerta altresì che la suddetta Sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare e dà inizio, a porte aperte, alla prova orale alle ore 11:50.

Viene fatto accomodare il candidato Desiderio Luigi, per il quale ne viene accertata l'identità, informandolo che verrà sottoposto alle domande che egli stesso estrarrà, per ciascun argomento, pubblicamente. Per ciascuna delle buste il candidato provvede ad estrarre il quesito di cui viene data lettura e sul quale lo stesso esprime la relativa risposta.

Si da atto che i quesiti estratti sono i seguenti:

edilizia privata / urbanistica: il candidato estrae la lettera B  
il Presidente della commissione dà lettura anche del quesito A non estratto

diritto amministrativo: il candidato estrae la lettera B  
il Presidente della commissione dà lettura anche del quesito A non estratto

Lavori pubblici / manutenzione: il candidato estrae la lettera B  
il Presidente della commissione dà lettura anche del quesito A non estratto

inglese, il candidato estrae la lettera A  
il Presidente della commissione dà lettura anche del quesito B non estratto

informatica il candidato estrae la lettera B  
il Presidente della commissione dà lettura anche del quesito A non estratto  
per lo svolgimento della prova di informatica ci si sposta nell'ufficio del Dirigente ove è presente apposita postazione per l'esecuzione del quesito avente carattere pratico.

Alle ore 12.45 il candidato termina la sua prova.

Si da atto che la commissione, dopo essersi temporaneamente trasferita nell'ufficio del Dirigente per la prova di informatica si ritrasferisce, in seduta riservata, nella Sala Giunta per esprimere le valutazioni sulla prova complessivamente svolta.

A tale scopo, la Commissione, con riferimento ai criteri di valutazione sopra evidenziati, esprime un giudizio complessivo pari a 26 punti di cui 3 assegnati per gli aspetti motivazionali, come riportato nella tabella allegata (**cf. allegato 2**), pertanto, la prova si intende superata.

Si da atto altresì di aver verificato l'idoneità del candidato all'accertamento della conoscenza della lingua straniera nonché delle più diffuse applicazioni informatiche.

Concluse, in seduta riservata, le valutazioni, il candidato viene invitato in Sala Giunta per essere informato

2



# Città di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

degli esiti positivi della prova resa.

Conclusi i lavori di competenza, il presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta. Incarica la segretaria di consegnare tutti gli atti al Responsabile del Servizio/Ufficio Personale per i relativi provvedimenti di competenza.

I lavori eseguiti dalla commissione riportati nel presente verbale saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Sorrento.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

*John Puyf*

I Componenti Esperti

*Ugo Roberto Esposito*  
*Gianfranco*

La Segretaria

*Carolina Siliago*

Allegati:

- 1) Quesiti
- 2) Tabella di valutazione



## DIRITTO AMMINISTRATIVO

### B

Il Comune di Sorrento ha ricevuto un finanziamento di € 500.000,00 per la costruzione di un nuovo edificio scolastico.

Il candidato illustri quale atto bisogna predisporre:

- per l'approvazione del progetto esecutivo e suoi presupposti;
- per l'indizione di gara per l'esecuzione dei lavori.

## DIRITTO AMMINISTRATIVO

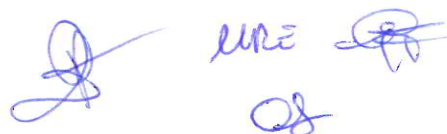
### A

Un cittadino, nello scorrere l'albo pretorio *on line* del Comune di Sorrento, si imbatte in una determina di affidamento di incarico professionale per i servizi di ingegneria ed architettura e presenta una istanza di accesso in relazione a questo affidamento.

Può farlo?

Che tipo di accesso è?

Differenze di accesso



## EDILIZIA PRIVATA / URBANISTICA

### B

Viene effettuato un accertamento in materia di antiabusivismo rilevando che all'interno di un fondo agricolo, ricadente in Zona territoriale 1b di P.U.T. (L.R. 35/87), stati eseguiti interventi di trasformazione permanente dei suoli quali: espianto di alberi, realizzazione di un piccolo manufatto ad uso deposito di attrezzi agricoli, pavimentazioni per la creazioni di strade carrabili, nonché variazione alla conformazione dei terrazzamenti con realizzazione di nuovi muri di contenimento.

Si evidenzino tutte le attività ed i relativi atti connessi a tale accertamento, specificandone i riferimenti di legge.

## EDILIZIA PRIVATA / URBANISTICA

### A

Viene presentata allo Sportello Unico dell'Edilizia una richiesta di Permesso di Costruire per la realizzazione di un deposito agricolo in zona territoriale 4 di P.U.T. (L.R. 35/87) e zona E agricola di P.U.C. per la quale viene nominato responsabile del procedimento.

Si rappresenti l'iter procedimentale per il rilascio del titolo abilitativo, le verifiche da svolgere nell'ambito dell'istruttoria e le caratteristiche del permesso di costruire di cui al D.P.R. 380/2001.

## LAVORI PUBBLICI / MANUTENZIONE

### B

Il RUP di un intervento, per il quale Direttore dei Lavori ha disposto una sospensione dei lavori per una circostanza speciale che impedisce in via temporanea l'esecuzione a regola d'arte, quali controlli esegue al contenuto del verbale di sospensione?

La mancata accettazione da parte del Direttore dei Lavori di un materiale potrebbe essere motivo di una sospensione dei lavori ?

Nel caso in cui l'esecutore si sia rifiutato di rimuovere materiali ritenuti non idonei dalla Direzione dei Lavori quali rimedi può adottare la stazione appaltante?

## LAVORI PUBBLICI / MANUTENZIONE

### A

In qualità di Istruttore Direttivo Tecnico del Comune di Sorrento è investito della nomina di R.U.P. per un appalto di manutenzione ordinaria e straordinaria della pubblica illuminazione.

L'esecutore comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, un sub-contratto stipulato per l'esecuzione dell'appalto, dando il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro affidato.

Quali controlli espleterebbe in qualità di RUP per escludere che il sub-contratto comunicato non celi un subappalto?

Quali controlli espleterebbe in qualità di RUP per verificare il rispetto di un eventuale divieto di subappalto per talune attività dell'appalto?

# INGLESE

## A

### Going to work in the morning

My job is a long distance from my home, almost 50 ...(A)... away. I have to wake up early every morning, as I'm always in a rush. There's never enough time for a relaxed ...(B)... At exactly 6:00 AM, I get into my car and start the long drive.

I usually like driving on the highway more than in the city. During the morning rush hour, though, it's not very enjoyable. The heavy traffic is a little bit annoying. So I always listen to my favorite classical ...(C) CD's in the car – Chopin, Mozart, and Bach. That cheers me up a lot.

The drive to work ..(D).. about one hour. Going back home in the evening after work takes even longer, maybe around 70 minutes. Lately I've been thinking about trying to take the train to work instead of driving. That way, I could still listen to my music with (...E...), and even read a novel at the same time.

Il candidato legga e traduca il testo proposto ed scelga tra le alternative indicate la risposta che ritiene più opportuna

A:

- 1) liter
- 2) miles
- 3) ounce

B:

- 1) breakfast
- 2) lunch
- 3) dinner

C:

- 1) art
- 2) cinema
- 3) music

D:

- 1) takes
- 2) put
- 3) will

E:

- 1) headphones
- 2) tablet
- 3) skateboard

Handwritten blue ink marks at the bottom right of the page, including a signature and some scribbles.

# INGLESE

## B

Valentine's Day

Valentine's Day is a ..(A).. that, in the United States, takes place on February 14, and technically signifies the accomplishments of St. Valentine, a third-century Roman saint.

With that said, most Americans, instead of honoring St. Valentine through religious ceremony, ...(B)... the holiday by engaging in "romantic" behavior with their significant other or someone who they wish to be their significant other; gifts, special dinners, and other acknowledgements of affection comprise most individuals' Valentine's Day celebrations.

Chocolates and flowers are commonly ...(C)... as gifts during Valentine's Day, as are accompanying greeting cards (greeting card companies release new Valentine's Day designs annually). Red and pink are ...(D)... understood to be "the colors" of Valentine's Day, and many individuals, instead of celebrating romantically, spend the holiday with their friends and/or family members.

Variations of Valentine's Day are celebrated across the globe throughout the year. In America, the holiday, although acknowledged by the vast majority of the ...(E), isn't federally recognized; no time off work is granted for Valentine's Day.

Il candidato legga e traduca il testo proposto ed scelga tra le alternative indicate la risposta che ritiene più opportuna

A:

- 1) Mounth
- 2) trip
- 3) holiday

B:

- 1) enjoy
- 2) put
- 3) hate

C:

- 1) set
- 2) put
- 3) given

D:

- 1) white
- 2) generally
- 3) customer

E:

- 1) city
- 2) strangers
- 3) population





## INFORMATICA

### B

IL CANDIDATO COSTRUISCA UNA TABELLA IN EXCEL CON DATI A SCELTA PREVEDENDO 10 RIGHE E 4 COLONNE E UTILIZZANDO LA FORMULA SOMMA DEI NUMERI INSERITI NELLE PREDETTE COLONNE

## INFORMATICA

### A

IL CANDIDATO COSTRUISCA UNA TABELLA IN WORD CON DATI A SCELTA PREVEDENDO 10 RIGHE E 4 COLONNE, FORMATO CALIBRI 12.  
DOPO AVER CREATO LA TABELLA ILLUSTRIL LE MODALITA' DI AGGIUNTA DI RIGHE E DI COLONNE E UNISCA LE RIGHE AGGIUNTE.

miri

## ALLEGATO 2 – Tabella di valutazione

Selezione progressione verticale riservata al personale del Comune di Sorrento ex D.lgs. 75/2017 per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat. D, posizione giuridica D1 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

Candidato: *Desiderio Luigi*

Quesito	Criterio 1 Capacità espressiva e di sintesi	Criterio 2 Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione	Criterio 3 Conoscenze giuridiche e capacità di elaborazione	Totale
Edilizia/Urbanistica	2	3	3	8
Diritto Amministrativo	2	3	2	7
Lavori Pubblici/Manutenzione	3	3	2	8
Inglese	/	/	/	IDONEO
Informatica	/	/	/	IDONEO
Aspetti motivazionali	/	/	/	3
				<b>26</b>

