

## **DETERMINA DEL I DIPARTIMENTO**

**ORIGINALE**

**Determinazione nr. 509 Del 31/03/2021**

**PERSONALE**

**OGGETTO: Conferimento di incarico di posizione organizzativa al dipendente Avv. Donatangelo Cancelmo, cat. D, Area Amministrativa, nel "Settore Affari Generali e di supporto amministrativo -giuridico per controlli, amministrazione e trasparenza" ai sensi dell'art. 13 del CCNL del 21.05.2018 per il comparto Funzioni Locali.**

## IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL I DIPARTIMENTO

**Premesso** che in data 21.05.2018 è stato sottoscritto il CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali valido per il triennio normativo 2016/2018, che agli articoli dal n. 13 e seguenti ha introdotto una nuova disciplina per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

**Dato atto** che l'art. 13 del predetto CCNL prevede che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

**Rilevato**, in particolare, che, in base alla nuova disciplina contrattuale:

- > Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;
- > Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito per un periodo massimo non superiore a 3 anni in conformità all'art. 14 del citato CCNL;

**Preso atto** che con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 05.03.2021, si è provveduto alla rimodulazione dell'organigramma funzionale della struttura comunale ed alla rideterminazione della dotazione organica, per interventi di riorganizzazione dell'assetto organizzativo, e che in virtù della stessa delibera è stata, tra l'altro, prevista un'area di posizione organizzativa per lo svolgimento di funzioni di direzione del "Settore Affari generali e di supporto amministrativo-giuridico per controlli, amministrazione e trasparenza" nell'ambito del I Dipartimento, rientrante nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. b), del CCNL 21.05.2018, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

**Visto** l'art. 35 del Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici approvato con delibera di Giunta comunale n. 127 del 16.05.2019, che, nel disciplinare i requisiti per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa, richiama il criterio di competenza professionale e le caratteristiche dei programmi da svolgere e comunque il rispetto dei principi di legge e dell'apposito atto di regolamentazione del

sistema di valutazione;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 36 del medesimo Regolamento, il titolare di posizione organizzativa garantisce la gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, mediante l'esercizio di autonomi poteri di spesa, l'adozione di atti, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, e risponde dell'efficiente ed efficace svolgimento delle attività del Servizio cui è preposto, con riguardo alla generale organizzazione delle risorse, all'attuazione dei piani annuali di azione, alla continuità nello svolgimento delle funzioni e al raggiungimento degli obiettivi, in conformità all'indirizzo politico-amministrativo stabilito dagli organi di governo;

**Ritenuto**, a seguito di effettuata valutazione dei curricula vitae dei dipendenti inquadrati nella categoria D ascritti al I Dipartimento, di individuare, in applicazione del criterio di competenza professionale ed in considerazione della natura e delle caratteristiche delle funzioni da svolgere e del programma da realizzare, quale destinatario dell'incarico da conferire dipendente Avv. Donatangelo Cancelmo, inquadrato nella categoria "D", posizione economica D7, già destinatario di simile incarico in relazione alla previgente dotazione organica giusta determinazione dirigenziale n. 968 del 18.08.2020;

**Tenuto conto** che il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, il cui importo deve essere determinato sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa, che ciascun ente deve stabilire mediante definizione di appositi criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa;

**Atteso** che l'art. 37 del predetto regolamento comunale ha stabilito i criteri per la determinazione della retribuzione di posizione e di risultato prevista per il personale titolare degli incarichi di posizione organizzativa cui viene affidata la responsabilità del Settore, così come individuati dal nuovo organigramma, la cui graduazione viene effettuata dal Nucleo di valutazione in base ad una predeterminata metodologia di Valutazione approvata dalla Giunta comunale;

**Letta e Richiamata:**

- la delibera di Giunta Comunale n. 128 del 16.05.2019, con la quale è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato per il recepimento della nuova normativa contrattuale e delle disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 150/2009, previo rilascio del parere favorevole espresso dal Nucleo di valutazione come disposto dall'art. 7 del D.lgs. n. 150/2009;

**Rilevato** che, con la D.G.C. n. 154/2019, l'Amministrazione comunale:

- ⇒ ha demandato ai Dirigenti dei Dipartimenti interessati di formalizzare, con atto scritto e motivato, il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa al personale di categoria D nel rispetto della disciplina contenuta nell'art. 35 del Regolamento sull'Ordinamento degli

Uffici e dei Servizi approvato con DGM n. 127 del 16.05.2019;

- ⇒ ha stabilito che, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del CCNL 21.05.2018, una quota pari al 20% dell'importo complessivo del fondo delle risorse disponibili è destinato al finanziamento della retribuzione di risultato, al fine di garantire i principi di selettività e di meritocrazia nell'erogazione dei premi correlati al miglioramento dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi settoriali definiti dall'Amministrazione comunale;

**Dato atto** che a partire dal 1 gennaio 2015 è applicato agli Enti Locali il D.lgs. 23.06.2011, n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

**Visto** l'allegato 4/2 al succitato decreto legislativo che detta i principi contabili concernenti la contabilità finanziaria e, in particolare, il punto 5 che disciplina l'impegno di spesa e le regole di copertura finanziaria della spesa;

**Accertata** la disponibilità finanziaria della spesa sui competenti capitoli del bilancio di previsione 2021, in corso di formazione;

**Dato atto** del rispetto dell'art. 9, comma 1 – lett. A) punto 2, della legge n. 109/2009, attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Visto** il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare:

- l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

**Dato atto** del parere di regolarità tecnica rilasciato dallo scrivente Dirigente ad interim del I Dipartimento, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

**Visto** il decreto sindacale n. 7 dell' 08/03/2021 con il quale è stato attribuito alla scrivente l'incarico di Dirigente ad interim del I Dipartimento,

### **DETERMINA**

1. **di conferire** l'incarico di posizione organizzativa del “Settore Affari generali e di supporto amministrativo-giuridico per controlli, amministrazione e trasparenza” nell'ambito del I Dipartimento al dipendente avv. Donatangelo Cancelmo, inquadrato nella categoria D, posizione economica D7, in possesso dei requisiti di legge e di quelli espressamente previsti dalla posizione

lavorativa di che trattasi;

2. **di dare atto** che con il presente decreto, al soggetto sopra generalizzato, vengono attribuite le funzioni di gestione e di direzione del predetto settore, con particolare riferimento:
  - a) preposizione a tutte le attività istituzionali, organizzative in senso lato, fornendo il necessario supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali per la gestione di una serie di adempimenti normativi, e soprattutto implicativi di competenza giuridica, quali disamina istruttoria dei provvedimenti deliberativi, la redazione del P.T.P.C.T., i controlli, di gestione e successivi di legittimità degli atti, in uno agli ulteriori di Legge, il supporto al Nucleo di Valutazione, gli adempimenti connessi alla sottoscritta nella qualità di Garante per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.
  - b) a tutte le attività istituzionali per la gestione del “Settore Affari generali e di supporto amministrativo-giuridico per controlli, amministrazione e trasparenza”
3. **di stabilire** che gli obiettivi assegnati al Responsabile del “Settore Affari generali e di supporto amministrativo-giuridico per controlli, amministrazione e trasparenza” sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco e dell’Organo Esecutivo, dal PEG e/o dal Piano annuale degli Obiettivi, nonché quelli che, di volta in volta, vengono assegnati con specifiche direttive espresse con atto formale dallo scrivente;
4. **di precisare** che il conferimento della responsabilità del settore risponde al principio della temporaneità, che contraddistingue tali tipi di incarico, e, quindi, viene attribuito a tempo determinato per un periodo di due anni e fino al 31 marzo 2023;
5. **di stabilire** che è fatta salva, ai sensi dell’art. 38 del vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e servizi, eventuale revoca prima della predetta scadenza;
6. **di attribuire** in via provvisoria al predetto funzionario, nel rispetto della graduazione delle posizioni di cui alla DGM n. 154/2019, la retribuzione di posizione per un importo pari ad € 6.615,00 annua lorda su tredici mensilità (inclusi oneri riflessi ed IRAP), già in godimento, facendo salvi la successiva graduazione ad operarsi da parte del Nucleo di Valutazione con riferimento sia al previgente che all’attuale mutato assetto organizzativo e l’eventuale conseguente conguaglio;
7. **di precisare** che i premi correlati alla retribuzione di risultato, fissati dall’Organo politico nella misura del 20% dell’importo complessivo destinato al fondo delle risorse decentrate delle PP.OO., sono erogati al predetto funzionario solo a seguito espletamento della procedura di valutazione della performance dei titolari di posizione organizzativa utilizzando la metodologia contenuta nel Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con DGM n. 128 del 16.05.2019;
8. **di notificare** copia del presente provvedimento all’interessato;
9. **di dare atto che** la spesa per il Aprile - Dicembre 2021, connessa alla posizione organizzativa per

complessivi € 4.579,65 trova imputazione sui seguenti capitoli del redigendo bilancio:

capitolo 13 per € 3.461,58 (compenso);

capitolo 14 per € 823,86 (oneri riflessi);

al capitolo 35 per € 294,21 (irap).

La presente determinazione verrà pubblicata, all'Albo Pretorio elettronico, nei modi di legge per 15 giorni consecutivi e avrà immediata esecuzione ai sensi dell'art. 151, comma 4 del TU delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, decreto legislativo N. 267/2000, nonché sul sito istituzionale del Comune di Sorrento, "Amministrazione Trasparente", mediante inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del decreto legislativo N. 33/2013.

Comune di Sorrento, li 31/03/2021

Il Dirigente

Dott. Donato Sarno

OGGETTO: Conferimento di incarico di posizione organizzativa al dipendente Avv. Donatangelo Cancelmo, cat. D, Area Amministrativa, nel "Settore Affari Generali e di supporto amministrativo -giuridico per controlli, amministrazione e trasparenza" ai sensi dell'art. 13 del CCNL del 21.05.2018 per il comparto Funzioni Locali.

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Art. 151 comma 4 e Art. 153 comma V D.Lgs. 267/2000**

**Art. 20 comma 1 del Regolamento Comunale di Contabilità**

31/03/2021

**LA P.O. DEL SERVIZIO RAGIONERIA**

**Dott. Vincenzo Limauro**

**Riferimento pratica finanziaria : 2021/473**

**Impegno N. 1-65-117/2021**

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARNO DONATO

CODICE FISCALE: TINIT-SRNDNT67E27H703Q

DATA FIRMA: 31/03/2021 15:43:23

IMPRONTA: 62376436633766383139303036383335373639313039346636343831303361646464386630373366